**RESOLUCION DEL PROCEDIMIENTO LABORAL DEL XXXXXXXX**

NOMBRE DEL EMPLEADOR GAS CONTROL SAS.

IDENTIFICACION NIT 8901016759-1

NOMBRE DEL TRABAJADOR CCXXXXXXX

DOCUMENTO DE IDENTIDAD CC No XXXXXXXXX.

CARGO XXXXXXXXXXXXX

CLIENTE SI ES DEL CASO.

NORMATIVIDAD. Artículo 78 del Reglamento Interno de Trabajo.

El presente constituye el pronunciamiento definitivo por parte del área de GESTION HUMANA a los descargos presentados por el señor XXXXXXXXXXXX trabajador al servicio del proyecto SI ES DEL CASO. Frente a los descargos solicitados y el procedimiento laboral iniciado.

**NORMATIVIDAD INFRINJIDA.**

Se establece en el contrato de trabajo suscrito por el trabajador OBLIGACIONES DEL EMPLEADO. Colocar las normas que en el reglamento de trabajo se consideran infringidas

**DE LA CONDUCTA Y SUS DESCARGOS.**

La formulación de cargos se sustenta en el informe allegado porxxxxxxxxxxx, quien obra en calidad de xxxxxxxxxx allegado el xx de xxx del 20xxx, donde informa que el día xxx de xxx xxxxxxxxx narrarlas tal como se formularon en la citacion.

PRUEBAS:

Enumerarlas una a una todas las recaudadas en diligencia de descargos

**DE LOS DESCARGOS:**

Resumen de lo narrado por el trabajador

**EVALUACION DE DESCARGOS**

CARGO: PRIMERO: INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE TRABAJO CLAUSULA xxxxxxxxxxxxxxx DE LAS FUNCIONES literal- numeral xxxxxxxxxxxxxx Y E, INCUMPLIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO ARTICULO xxxxxxxxxxx.

(esto es meramente enunciativo puede ser modificado) Se tiene que el trabajadorxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme lo manifestó en los antecedentes del proceso disciplinario, tiene una experiencia en xxxxxxxxxxx.para el cargo

Se probo que xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**CARGO SEGUNDO**

**CARGO TERCERO:**

**DE LA VALORACION Y SANCION.**

Teniendo en cuenta la potestad sancionadora concedida en el Reglamento Interno de Trabajo artículo 76 se procede a poner fin al proceso disciplinario promovido en contra del señorxxxxxxxxxxxxxxxx, habiendo garantizado el debido proceso, el derecho de defensa y todas las garantías constitucionales y legales que le amparan.

Se tiene que el trabajador xxxxxxxxxxxxxha violado en forma grave el reglamento interno de trabajo, conducta que se enmarca dentro del (normas imputadas) No cumplir con las funciones establecidas para el cargo que ocupa el trabajador, o con las instrucciones y directrices determinadas por el Jefe Inmediato y/o su superior jerárquico.

Para la graduación de la sanción se tiene en cuenta:

1. La (aceptación, renuencia a contestar, ausencia a diligencia) que hace el trabajador de parte de su responsabilidad
2. Evaluada la hoja de vida del trabajador se observa que no/si tiene procesos disciplinarios previos.
3. Que en comunicación con sus jefes inmediatos dan fe de ser una persona responsable y honesta frente al desempeño de sus funciones.
4. Todas las valoraciones subjetivas encausadas falta-antecedentes.

SANCION.

Atendiendo a todo lo dicho en precedencia se impone al trabajador xxxxxxxxxxx atendiendo el artículo 78 No 3 del R.I.T. una SANCION consistente en xxxxxxxxxxxxx . (en caso de suspensión) el termino de CINCO DIAS contados a partir de que quede en firme este acto es decir cinco días después de su notificación. Con las consecuentes deducciones de ley.

Teniendo en cuenta lo anterior, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la notificación de la presente decisión usted podrá interponer el recurso de APELACION para que el superior jerárquico revise esta decisión y se pronuncie sobre ella.

En constancia se firma

Atentamente,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XXXXXXXXXXXXXXX**

**jefede Gestión Humana**

**GAS CONTROL S.A.S.,**

**Recibido y notificado**

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSTANCIA DE RENUENCIA A RECIBIR:** Como quiera que en la fecha se le hizo entrega de este documento al trabajador y este se niega a recibirlo en constancia de tal hecho lo suscribe en calidad de testigo.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c.c. Hoja de vida/o sin copia